

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL
SOCIETĂȚII SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L.**

ORAȘUL VIDELE reprezentat de **CONSILIUL LOCAL VIDELE** , persoană juridică română,cu sediul în Videle, Str. Republicii , Nr. 2 , jud. Teleorman ,prin primarul orașului Videle - domnul **BĂDĂNOIU NICOLAE**

în calitate de asociat unic, în temeiul prevederilor Art. 204 (4) Legii Nr. 31/1990/R/cu modificările și completările ulterioare și a Deciziei nr. 1/03.03.2020 ,adopt un nou act constitutiv , actualizat , în următoarele condiții

CAP.I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma Juridică:

Societatea este cu răspundere limitată,de drept public și de utilitate publică, cu asociat unic,cu **capital integral de stat**, persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul act constitutiv.

Modificarea formei juridice se realizează prin decizia asociatului unic, cu respectarea condițiilor și formalităților prevăzute de lege .

Societatea este titulară de drepturi si obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

Art. 1.2. Denumirea:

Denumirea societății este **SPITALUL ORĂȘENESC S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman .

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociatului unic și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nelimitată.

Art. 1.4. Sediul social:

Sediul societății este în Videle , Șos. Pitești , Nr. 54 , județ Teleorman.

Actul constitutiv actualizat al SPITALUL ORĂȘENESC SRL, redactat de Frăsineanu Fulvia, în 2 exemplare, din care 1 exemplar a fost eliberat solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman cu nr.272 din data de 06/03/2020, de consilier juridic specialist Frăsineanu Fulvia.

Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi mutat în orice loc, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, în baza deciziei asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP.II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este :Activități de asistență spitalicească , căruia îi corespunde grupa CAEN 861

- activitatea **principală**: clasa CAEN 8610 Activități de asistență spitalicească

- activități **secundare**

8621 Activități de asistență medicală generală

8622 Activități de asistență medicală specializată

8623 Activități de asistență stomatologică

8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană

8710 Activități ale centrelor de îngrijire medicală

Art. 2.2. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului unic.

CAP.III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. Capitalul social **integral de stat** este de 1000 lei, fiind împărțit într-un număr de 100 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială, numerotate de la 1 la 100 deținut în totalitate de asociatul unic **ORAȘUL VIDELE reprezentat de CONSILIUL LOCAL VIDELE.**

Art. 3.2 Părțile sociale pot fi reprezentate printr-un certificat de atestare a proprietății.

Certificatul de atestare va cuprinde:

- denumirea și durata societății;
- data constituirii societății, numărul de Inregistrare la Registrul Comerțului, Codul unic de Inregistrare fiscală;
- capitalul social, numărul total al părților sociale emise și numărul de ordine;
- numele, prenumele și adresa asociatului unic;
- mențiunea că certificatul nu este negociabil

Art. 3.3. Drepturile și obligațiile ce decurg din părțile sociale sunt următoarele:

- a) dreptul asociatului unic de a hotărî singur privind activitatea societății;
- b) dreptul asociatului unic de a primi singur ca persoană juridică beneficiile conform prevederilor prezentului act constitutiv și a dispozițiilor legale.

Actul constitutiv actualizat al SPITALUL ORĂȘENESC SRL, redactat de Frăsineanu Fulvia, în 2 exemplare, din care 1 exemplar a fost eliberat solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman cu nr.272 din data de 06/03/2020, de consilier juridic specialist Frăsineanu Fulvia.

Art. 3.4. Cesionarea părților este interzisă

Art. 3.5. Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii Consiliului local Videle în limitele prevăzute de lege.

Majorarea poate fi făcută prin aport în bani sau în natură .

Capitolul IV. Conducerea și administrarea societății.

Secțiunea a 1-a Conducerea societății

Art. 4.1. (1) Asociatul unic Orașul Videle prin Consiliul local îndeplinește atribuțiile Adunării generale, calitate în care decide asupra tuturor problemelor privind activitatea societății, astfel:

- a) numește și eliberează din funcție membrii Consiliului de administrație pe funcții și le stabilește remunerația;
- b) aprobă structura organizatorică a societății și statutul de funcții conform legii;
- c) aprobă și modifică programul de activitate și bugetul societății;
- d) contractează împrumuturi bancare și acordă garanții;
- e) aprobă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și, după caz, aprobă stabilirea profitului;
- f) mărește sau reduce capitalul social, modifică numărul de părți sociale;
- g) decide schimbarea formei juridice a societății, fuzionarea, dizolvarea și lichidarea societății;
- h) executarea de reparații capitale și realizarea de investiții noi;
- i) acționează în justiție persoanele care produc prejudicii societății, inclusiv pe membrii consiliului de administrație;
- j) decide schimbarea sediului societății;
- k) aprobă modificarea actului constitutiv;
- l) decide pentru orice alte probleme privind societatea conform legii și a prezentului act constitutiv.

(2) Hotărârile luate de Consiliul Local al Orașului Videle care îndeplinește atribuțiile Adunării generate sunt supuse procedurilor prevăzute în Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale.

Secțiunea a 2-a Administrarea societății- Consiliul de administrație și directorul general

A. Consiliul de administrație

Art. 4.2. (1) Administrarea societății comerciale se face de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, numiți de Consiliul local al orașului Videle pe o perioadă de 4 ani.

(2) Membrii ai Consiliului de administrație sunt următorii:

- RĂDULESCU FLORIN - Președinte Consiliu de Administrație ;
- FRUMOSU VIRGINICA- Membru
- CRAIU ADRIAN - FLORIN - Membru
- ȘIȚOIU GHEORGHE -Membru
- IVAN CORINA-NICOLETA, - Membru

Actul constitutiv actualizat al SPITALUL ORĂȘENESC SRL, redactat de Frăsineanu Fulvia, în 2 exemplare, din care 1 exemplar a fost eliberat solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman cu nr.272 din data de 06/03/2020, de consilier juridic specialist Frăsineanu Fulvia.

Mandatul Consiliului de Administrație este până la data de 30.08.2020

(3) Persoanele care potrivit Legii nr. 31/1 990 nu pot fi fondatori a unei societati comerciale nu pot fi administratori.

(4) Membrii Consiliului de administratie au puteri depline conform prezentului act constitutiv și a prevederilor actelor normative din domeniu luate împreună.

(5) Consiliul de administrație se va întruni cel puțin o dată la 3 luni fiind convocat de președinte prin mijloace specifice (telefonic, fax).

(6) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal de o persoană desemnată de președinte.

(7) In activitatea sa Consiliul de administrație emite decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii in functie (majoritatea absoluta).

(8) La ședință pot participa și directorul general și ceilalți directori stabiliți de președinte.

Art. 4.3 Consiliul de administratie are următoarele atribuții:

a) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății;

b) aprobă Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății conform Codului Muncii;

c) prezintă anual Consiliului local al orașului Videle, care hotărăște în locul Adunării Generale, in termen de maxim 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilantul si contul do profit si pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pc anul următor;

d) promovează studii și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității inclusiv preturile pentru serviciile medicale;

e) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;

f) stabilește sistemul contabil și de control financiar preventiv și prezintă Consiliului local al orașului Videle strategia financiară;

g) numește și revocă și ceilalți salariați cu funcții de conducere, directorul general, directorul diverselor departamente, supraveghează activitatea acestora și le stabilește remunerația conform prevederilor legale, îi recompensează sau dupa caz îi sancționează disciplinar;

h) propune Consiliului local Videle majorarea capitalului social;

i) propune Consilului local Videle infiintarea unor puncte de lucru după obtinerea avizelor prevăzute in actele normative din acest domeniu

j) exercită atribuțiile și aduce la îndeplinire sarcinile stabilite de Consiliul local Videle;

k) indeplinește și alte atribuții prevăzute de legislatia din domeniu.

Art. 4.4. (1) Administratorii vor răspunde solidar pentru activitatea desfășurată și cu precedesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia nu le-au adus la cunoștință organelor competente.

(2) Răspunderea pentru actele sau omisiunile administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat inscrierea opozitiilor lor in procesul verbal de ședință și au informat organele competente.

Actul constitutiv actualizat al SPITALUL ORĂȘENESC SRL, redactat de Frăsineanu Fulvia, în 2 exemplare, din care 1 exemplar a fost eliberat solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman cu nr.272 din data de 06/03/2020, de consilier juridic specialist Frăsineanu Fulvia.

Art. 23. Membrii Consiliului de administratie trebuie să se abțină de la vot atunci când sunt in cauză interese personale sau ale sotului/sotiei, afinilor și rudelor până la gradu patru.

Art. 24 Membrii Consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator precum și cu loialitate in interesul societății fiindu-le interzis să divulge informațiile confidentiale și secretele societății la care au acces in calitatea lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului.

B. Directorul general

Art. 4.5 (1) Consiliul de administrație va delega conducerea societății unuia sau mai multor directori numind pe unul dintre aceștia director general.

(2) Directorul general și directorii pot fi numiți dintre membrii Consiliului de administratie sau din afara acestuia și isi vor desfășura activitatea pe baza unui contract individual de muncă conform Codului Muncii.

Art. 4.6 Directorul General numit de Consiliul de Administratie, va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a societății și are responsabilități care ii sunt delegate de Consiliul de Administratie.

Art. 4.7 (1) Directorul General reprezintă Societatea in relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca acesta să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al Directorului General va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului și la banca unde societatea are contul.

(2) Directorul General reprezintă Societatea in justiție, acționând separat însă pastrează atribuțiile de reprezentare a Societății în raporturile cu directorii. De asemenea poate delega anumite atribuții permise de lege, directorilor executivi.

Art. 4.8. Directorul General răspunde de administrarea societății, si are următoarele atribuții principale:

a) să exercite administrarea generala a societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și imputernicirilor conferite de Consiliul de Administratie;

b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;

c) să numească și după caz să elibereze din funcție salariații societății, cu excepția directorilor și a personalului cu funcții de conducere care sunt numiți de Consiliul de Administratie, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație și legislația muncii și a Contractului Colectiv de Muncă;

d) să stabilească salariul persoanelor încadrate cu funcții de executie, conform legislației în domeniu la societate;

e) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii serviciilor medicale eficienței și eficacității administrației și in general pentru indeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;

f) să exercite atribuțiile ordonatorului de credite conform legii;

g) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv de regulament de organizare și functionare sau de alte dispoziții.

Actul constitutiv actualizat al SPITALUL ORĂȘENESC SRL, redactat de Frăsineanu Fulvia, în 2 exemplare, din care 1 exemplar a fost eliberat solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman cu nr.272 din data de 06/03/2020, de consilier juridic specialist Frăsineanu Fulvia.

Capitolul V. - Controlul gestiunii societății

Art. 5.1.. Controlul modului de gestionare al societății se face de către compartimentul de resort din aparatul de specialitate al Primarului orașului Videle conform prevederilor legale din domeniul financiar-contabil.

Capitolul VI. - Activitatea societății

Art.6.1. (1) Exercițiul economico-financiar începe la 01 ianuarie și se termină la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercitiu financiar începe la data constituirii societății.

(2) Societatea va ține evidenta contabilă și va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi potrivit normelor în vigoare.

Art. 6.2. (1) Profitul societății se stabilește prin bilanțul contabil

(2) Din profitul societății se va păstra în fiecare an o cotă parte de 5% pentru formarea fondului de rezervă care nu poate fi mai mic de 1/5 din capitalul societății.

Capitolul VII . -Dizolvarea societății; lichidarea; fuziune; divizare

Art. 7.1 (1) Societatea se va dizolva în următoarele situații:

- a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate
- b) Reducerea capitalului social sub limita minimă admisă de lege, dacă după consumarea fondului de rezervă asociatul unic nu îl completează
- c) Hotărârea Consiliului local al orașului Videle.
- d) Faliment.

(2) Dizolvarea societății se va înregistra la Oficiul Registrului Comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a V-a.

(3) Fuziunea sau divizarea societății se poate face în condițiile prevăzute de art. 223 - 245 din Legea nr. 31/1990 a societăților republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7.2. Lichidarea societății se va face de unul sau mai mulți lichidatori numiți în condițiile legii.

Art. 7.3. Eventualele litigii apărute pe parcursul desfășurării activității se vor soluționa pe cale amiabilă pe cât posibil iar în caz de nesoluționare pe cale amiabilă se va apela la instanțele de drept comun competente.

Capitolul VIII. - Dispoziții finale

Art.8.1 În modul de organizare și funcționare a Societății se va ține cont și de prevederile Contractului de sponsorizare autentificat sub numărul 2177 din 25.08.2008 la Notarul public Elena Denis Gheorgheviți din București.

Actul constitutiv actualizat al SPITALUL ORĂȘENESC SRL, redactat de Frăsineanu Fulvia, în 2 exemplare, din care 1 exemplar a fost eliberat solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman cu nr.272 din data de 06/03/2020, de consilier juridic specialist Frăsineanu Fulvia.

Art. 8.2. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

ASOCIAT UNIC,

**CONSILIUL LOCAL Videle ,
prin Primarul orașului Videle -
BĂDĂNOIU NICOLAE**



Actul constitutiv actualizat al SPITALUL ORĂȘENESC SRL, redactat de Frăsineanu Fulvia, în 2 exemplare, din care 1 exemplar a fost eliberat solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman cu nr.272 din data de 06/03/2020, de consilier juridic specialist Frăsineanu Fulvia.

Prezentul înscris a fost redactat la cererea și pe răspunderea solicitantului, potrivit cererii de servicii nr. 272 din data de 06/03/2020, într-un număr de 3 exemplare, din care 2 exemplare pentru părți și un exemplar pentru Compartimentul de Asistență.

Înscrisul conține 8 pagini și nu prezintă ștersături, adăugiri sau degradări materiale.

Actul constitutiv actualizat al SPITALUL ORĂȘENESC SRL, redactat de Frăsineanu Fulvia, în 2 exemplare, din care 1 exemplar a fost eliberat solicitantului, conform cererii de servicii înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman cu nr.272 din data de 06/03/2020, de consilier juridic specialist Frăsineanu Fulvia.